

Overeenkomst ten behoeve van vrijwilligerswerk

De RK Parochiefederatie Born p/a Bronstraat 2a, 6121 LG te Born,
vertegenwoordigd door: dhr. W.J. van de Wauw
en

de heer/mevrouw: **P.T.R. MENNINK**

adres/PC/woonplaats **BURG. HAUSMANSTR. 12**

telefoon **06 33880629**

geboortedatum **14-02-1983**

BSN **1589 56 205**

hierna te noemen: de vrijwilliger

6122 EC BUCHTEN

NL93 RABO 0108381234
P.T.R. MENNINK

Overwegingen:

- De parochie is voor tal van haar activiteiten afhankelijk van vrijwilligers.
- Het is wenselijk de afspraken over vrijwilligerswerk over en weer vast te leggen in een vrijwilligersovereenkomst.
- Tussen de parochie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.
- De vrijwilligersovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet.

spreeken het volgende af:

1. Activiteiten van de vrijwilliger

- a. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor navolgende taken en activiteiten die hij/zij ten behoeve van de parochie op zich genomen heeft:

Taak: groenonderhoud

Activiteiten bestaan uit: het onderhouden van groene elementen rondom de parochiekerk en de pastorie van de parochie Born.

- b. Partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- c. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van deze taken en activiteiten voor of namens de parochie volgens het algemene en het vrijwilligersbeleid van de parochie.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

- a. De vrijwilliger verklaart door ondertekening van deze overeenkomst bereid te zijn om zich voor bovengenoemde taken in te zetten vanaf 01-07-2022.
- b. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen, met een opzegtermijn van 2 maanden. Deze termijn is nodig om het werk zorgvuldig over te dragen.
- c. Bij aanvang van de activiteiten krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: Parochiereglement.
- d. Bij beëindiging wordt op verzoek een getuigschrift opgesteld.

3. Proefperiode

- a. De parochie hanteert een proefperiode van 2 maanden om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat alle bovengenoemde activiteiten. Aan het eind wordt een evaluatiegesprek gehouden op initiatief van de coördinator.

4. Begeleiding, informatie en scholing

- a. De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door het bestuurslid belast met de coördinatie van vrijwilligers.
- b. Werkoverleg vindt plaats met de groenploeg. Om op de hoogte te blijven wordt de vrijwilliger verwezen naar de website: www.parochiefederatieborn.nl Verder kan de vrijwilliger informatie krijgen bij het bestuur en de koster.

- c. De vrijwilliger wordt de mogelijkheid geboden mee te doen aan (verplichte) trainingen. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie vóór het tekenen van de overeenkomst.

5. Verhinderings

- a. Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger.
b. In geval van verhindering (ziekte, vakantie) van de vrijwilliger zal deze de coördinator tijdig op de hoogte brengen, zodat deze vervanging kan regelen.

6. Onkostenvergoeding

- a. De vrijwilliger ontvangt een belastingvrije vrijwilligersvergoeding van € 5,- per uur. De organisatie zal maandelijks een bedrag van € 150 als vergoeding overmaken op de bank-/girorekening van de vrijwilliger.
b. De vrijwilliger verplicht zich tot een afdoende registratie van de als vrijwilliger redelijkerwijs gemaakte onkosten en uren en vrijwaart de Parochie van fiscale aanspraken in deze.

7. Verzekeringen

- a. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
b. Het Bisdom Roermond heeft ten behoeve van vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.
c. Het Bisdom c.q. de gemeente Sittard-Geleen heeft ten behoeve van vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakte.
d. Voor een beroep op deze verzekeringen neemt u contact op met de parochiefederatie, c.q. het Bisdom of de gemeente.

8. Geschillen

- a. In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet onderling tussen vrijwilliger en coördinator kunnen worden opgelost, zal de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur.
b. Vrijwilligers hebben de mogelijkheid tegen een beslissing in beroep te gaan. Een beroepscommissie van 3 personen zal dan een bindende uitspraak doen.

9. Geheimhoudingsplicht

- c. De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling geheimhouden, tenzij de parochie toestemt in het bekendmaken van de informatie.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Buchten op 5 juli 2022.

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen.


.....
(Handtekening organisatie)


.....
(Handtekening vrijwilliger)