

FUSIEPLAN
bij de start van de nieuwe
parochie Born

Inhoud

1	SAMENVATTING.....	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Aanpak.....	3
1.3	Leeswijzer	3
2	INLEIDING	4
2.1	Samenvoeging van parochies	4
2.2	Het proces van samenvoeging.....	4
2.3	Notaris	4
2.4	Bezwaar en beroep.....	5
3	DOELSTELLING FUSIE	6
3.1	Achtergrond.....	6
3.2	Situatie in het bisdom.....	6
3.3	Situatie in de parochiefederatie Born	6
3.3.1	Vitalisering	6
4	ORGANISATIE.....	7
4.1	Pastoraal team.....	7
4.2	Parochiebestuur	8
4.3	Parochiecomités	8
4.4	Commissies	8
4.5	Werkgroepen.....	8
4.6	Secretariaat en verslaglegging.....	9
4.6.1	Bestuurssecretaris	9
4.6.2	Parochiesecretariaat.....	9
4.6.3	Secretariaat parochiecomité	9
4.7	Communicatie, plan en middelen	9
5	PERSONEEL.....	11
5.1	Het pastoraal team	11
5.2	Overige werknemers en vrijwilligers	11
6	FINANCIËN.....	12
6.1	Financiële administratie	12
6.2	Begroting en budgettering	12
6.3	Rekening en verantwoording	12
6.4	Vermogenspositie.....	13
6.5	Algemeen beeld ultimo 2022	13
6.6	Waarderingsgrondslagen, voorzieningen en reserves	13
7	GEBOUWEN EN TERREINEN.....	14
7.1	Gebouwenbeheer.....	14
7.2	Begraafplaatsen.....	14
7.3	Overig onroerend goed	14
8	CARITAS.....	16
9	MODELDECREET	17
10	BEGRIPPEN VERKLAARD.....	18

1 SAMENVATTING

1.1 Achtergrond

De parochiefederatie Born bestaat uit de R.K.-parochies: H. Martinus te Born; H. Catharina te Buchten, H. Martinus te Holtum; H. Willibrordus te Obbicht, H. Catharina en het rectoraat HH. Petrus en Paulus te Papenhoven-Grevenbicht.

Sinds 1 oktober 2005 werken voornoemde parochies samen in clusterverband en vanaf 1 juli 2013 in federatieve vorm, onder hetzelfde bestuur, bestaande uit twee leden vanuit ieder parochiecomité.

Het federatiebestuur wordt geadviseerd door vier vaste commissies: pastoraal, financiën, gebouwen en terreinen, personeel en organisatie. Naast deze vaste commissies behartigen de vijf parochiecomités de lokale kerkzaken. Op *alle* beleidsterreinen zijn inmiddels uniforme beleids- en werkafspraken gemaakt.

In deze jaren zijn de parochies sterk naar elkaar toe gegroeid. Die nauwe samenwerking blijkt uit: het gevoerde pastorale beleid; het gezamenlijke geformuleerde beleidsplan; de (geconsolideerde) begroting en rekening, de nieuwe reglementen, de kerkvisie en het gezamenlijke Federatieblad.

Zowel in de nota "Op weg naar vitale parochiegemeenschappen", als in de "Blauwdruk 2020" (uitgave bisdom Roermond 2011, pag. 37) heeft het bisdom aangegeven te streven naar een fusie van voornoemde parochies met de kerken van de H. Martinus te Born en Holtum, de H. Catharina te Buchten en Grevenbicht en de H. Willibrordus te Obbicht. Eerdere besluiten tot samenwerking op het gebied van de Caritas zijn helaas niet geëffectueerd vanwege het onthouden van bisschoppelijke goedkeuring voor deze Interparochiële samenwerking.

1.2 Aanpak

Op 25 mei 2022 hebben de gezamenlijke kerkbesturen de intentie uitgesproken tot samenvoeging van genoemde parochies volgens de richtlijnen van het bisdom Roermond. Gelijktijdig is een fusieprojectgroep ingesteld om deze samenvoeging voor te bereiden. De fusieprojectgroep bestaat uit één bestuurslid uit iedere parochie, de pastoor en werkt nauw samen met de commissies, de parochiecomités en de parochievrijwilligers. Als voorzitter is een oud-bestuurslid aangezocht. Het federatiebestuur fungeert als opdrachtgever/stuurgroep van deze projectgroep.

Het Beleidsplan 2016-2025 van de parochiefederatie Born, zoals op 22-11-2017 vastgesteld door het Federatiebestuur beschrijft de missie, visie, strategie en het programma voor de middellange en lange termijn en vormt mede de basis voor het inrichten van de nieuwe parochie. De geplande fusiedatum is 1 januari 2023.

Schematisch

25 mei 2022	Intentieverklaring, oprichting fusieprojectgroep
juni/aug	Fusieprojectgroep verricht de voorbereiding
13 juli	Besluitvorming over Fusieplan, fusiedocumenten en huishoudelijk reglement parochiecomités.
13/16 sept.	Drie hoorzittingen voor alle parochianen in Born, Holtum en Obbicht Besluitvorming over naamgeving nieuwe parochie en bemensing parochiebestuur
30 september	Definitief fusievoorstel indienen bij het bisdom
31 oktober	(Meerjaren)begroting indienen bij het Bisdom.
December	Decreet door de bisschop, parochiekerk aangewezen, pastoor en bestuur benoemd
1 januari 2023	Nieuwe (fusie)parochie opgericht, rekeningen, tekeningbevoegdheden e.d. overgedragen
2023	Administraties samenvoegen; beleidsplan implementeren Nieuwe parochie als zodanig herkenbaar, in pastoraal en materieel opzicht; parochieblad / nieuwsbrief en website 'in de lucht'

De fusieprojectgroep hanteert een vergaderfrequentie van 1 x per 14 dagen met een vaste agenda en besluitenlijst. Binnen het gestelde tijdspad wordt toegewerkt naar een nieuwe structuur en bestuur voor de nieuwe parochie Born; waarbij de fusieprojectgroep alle relevante informatie tijdig overdraagt, zodat de start van de nieuwe parochie kan worden gevierd tijdens een parochiebrede viering op 1 januari 2023.

1.3 Leeswijzer

Dit document is opgesteld door de fusieprojectgroep en beschrijft de fusiekaders en de te maken keuzes, mede vanuit kerkelijk recht, met als doel om alle stappen en besluiten rond de inrichting van de nieuwe parochie helder te presenteren aan alle belanghebbenden.

Dit document bestaat uit tien hoofdstukken.

Het tweede hoofdstuk geeft een inleiding over het fusieproces en de kerkrechtelijke achtergronden.

Hoofdstuk 3 beschrijft de doelstelling en aanpak.

Hoofdstuk 4 betreft de organisatie en besturing van de nieuwe parochie, de secretariaten en de communicatie.

Hoofdstuk 5 gaat over het personeel in loondienst en anderen (o.a. vrijwilligers) die parochietaken verrichten.

Hoofdstuk 6 beschrijft de financiën, de bezittingen, (geconsolideerde) begroting en rekening en de integratie.

Hoofdstuk 7 bevat een weergave van het taakveld gebouwen en terreinen

Hoofdstuk 8 beschrijft de situatie van de Caritas

Hoofdstuk 9 biedt een concept-decreet voor de samenvoeging en hoofdstuk 10 sluit af met een begrippenlijst.

2 INLEIDING

2.1 Samenvoeging van parochies

Een parochie is een kerkelijk rechtspersoon in de zin van het Kerkelijk wetboek (Codex Iuris Canonici, canon 116, verder CIC), die vanaf de oprichting rechtspersoonlijkheid bezit (canon 515.3). Op grond van het Burgerlijk Wetboek (BW, boek 2, artikel 2) wordt deze kerkelijke rechtspersoon erkend naar Nederlands recht. Iedere R.K.-parochie wordt statutair geregeerd door het "Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie" (verder AR; uitgave Aartsbisdom, laatste wijziging). Volgens het kerkelijk recht komt het aan de bisschop toe parochies op te richten, op te heffen of te veranderen en benoemt de bisschop de pastorale beroepskrachten en de bestuurders van een parochie.

De pastoor is voorzitter van het bestuur, dat verder gevormd wordt door ten minste vier andere bestuursleden. Het bestuur moet de parochie besturen en voorwaarden scheppen voor de uitvoering van het pastoraal beleid. Vermogensrechtelijk is sprake van collegiaal bestuur. Leden van het parochiebestuur worden door de bisschop benoemd; zij oefenen hun functie uit in opdracht van de bisschop en niet namens de parochianen. Het bestuur kiest zelf uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Samenvoeging van parochies geschiedt dus middels een decreet (besluit) van de bisschop.

Door de samenvoeging van parochies ontstaat een nieuwe parochie. Het decreet van de bisschop somt de parochies op die het betreft, hoe de nieuwe parochie gaat heten, welke pastorale beroepskrachten en bestuursleden worden benoemd, de datum waarop de nieuwe parochie een feit is en welke rechtsgevolgen dat met zich meebrengt.

In het Nederlands recht wordt een samenvoeging naar kerkelijk recht erkend als fusie. De nieuwe parochie neemt als rechtsopvolger alle rechten, verplichtingen, schulden en bezittingen van haar voorganger(s) op zich. Samenvoeging van parochies kan - gedurende zes maanden - ook met terugwerkende kracht gebeuren. De formele datum van ingang ligt dan in het verleden, hetgeen boekhoudkundig van belang kan zijn.

Benoeming van bestuursleden kan formeel niet met terugwerkende kracht. Mensen kunnen immers niet verantwoordelijk gehouden worden voor een periode waarin zij formeel geen bestuurder waren.

Alle kerkgebouwen behouden hun eigen naam. De nieuwe parochie krijgt in principe een nieuwe parochienaam: ofwel de naam van een of meer heiligen ofwel een openbaringsgegeven uit de Schrift. De naam van de parochie hoeft niet gelijk te zijn aan die van het kerkgebouw.

Volgens het kerkelijk recht kan een parochie slechts één parochiekerk hebben. Andere kerken krijgen de status van bijkerk (of kapel). Belangrijk is de keuze welk kerkgebouw na samenvoeging de status van parochiekerk krijgt. Vanwege gevoeligheden is het wenselijk om de parochianen en het bisdom hierbij te betrekken.

2.2 Het proces van samenvoeging

Samenvoeging van parochies gebeurt (normaal gesproken) op verzoek van de betrokken parochies. Parochies die willen fuseren dienen hiertoe een verzoek in bij de bisschop. De voorbereiding hiervan kan ook aan een stuurgroep, commissie of werkgroep worden opgedragen. Een fusieverzoek maakt alleen kans van slagen indien alle noodzakelijke informatie compleet wordt aangeleverd:

1. De datum van samenvoeging, de nieuwe parochienaam, de namen van bestuursleden en pastorale beroepskrachten en welke kerk als parochiekerk wordt aangewezen.
2. Het inspraaktraject waaruit moet blijken hoe de parochianen bij het fusietraject zijn betrokken en gehoord. Dit is naar eigen keuze in te vullen.
3. Een volledig overzicht van rechten en verplichtingen van de fusieparochies. Dit is nader uitgewerkt in de hoofdstukken 5 t/m 7.
4. Een pastoraal beleidsplan: hiervoor wordt teruggegrepen op het actuele Beleidsplan van de parochiefederatie.

Als eerste spreken de betrokken parochiebesturen in een intentieverklaring uit dat zij voornemens zijn om de parochies samen te voegen, wat de beoogde datum van samenvoeging is en welke planning daaruit voortvloeit. Deze intentieverklaring is op 26 mei 2022 ingediend bij het bisdom.

Tussen de intentieverklaring en de definitieve fusiedatum (1-1-2023) blijft het huidige federatiebestuur verantwoordelijk voor alle stappen van het fusieproces en de formele fusieaanvraag.

De fusieprojectgroep verzorgt de voorbereiding van alle daarbij te ondernemen stappen.

Uiterlijk drie maanden voor de beoogde fusiedatum sturen de besturen hun definitieve aanvraag voor de samenvoeging naar de bisschop. Deze aanvraag wordt door alle besturen wettig ondertekend (AR art. 51).

Uiterlijk op 1 november dient een begroting voor de nieuwe parochie te worden ingediend. Medewerkers van het bisdom bekijken de ingediende stukken, controleren deze op volledigheid en juistheid, waarna het decreet wordt opgesteld, door de bisschop ondertekend en aan de parochie verzonden.

2.3 Notaris

Nadat de samenvoeging een feit is, zorgt het bestuur van de nieuwe parochie voor het passeren van de fusieakte bij de notaris. De notaris constateert daarin dat de bisschop een decreet heeft uitgevaardigd waarmee op grond van kerkelijk recht een nieuwe parochie is opgericht. Met de fusieakte kan de notaris

vervolgens de tenaamstelling van onroerende zaken regelen. Alle (huidige en toekomstige) bezittingen, rechten, verplichtingen en schulden van de voormalige parochies worden onder algemene titel (juridisch) overgedragen aan de nieuwe parochie.

Het bestuur van de nieuwe parochie dient aan alle betrokkenen kenbaar te maken dat er een nieuwe parochie is opgericht.

2.4 Bezwaar en beroep

Op grond van het kerkelijk recht kan iedere belanghebbende aan de bisschop verzoeken om een door hem opgesteld decreet te herroepen. In voorkomende gevallen wordt een dergelijk bezwaar behandeld door het Diocesaan Bureau voor Geschillen, die een advies geeft aan de bisschop. Het staat de bisschop vrij dit advies al dan niet te volgen. De belanghebbende kan tegen een voor hem onbevredigende uitslag binnen tien werkdagen beroep aantekenen bij de Apostolische Stoel te Rome.

3 DOELSTELLING FUSIE

3.1 Achtergrond

Door een samenloop van maatschappelijke ontwikkelingen zoals: bevolkingskrimp met ontgroening en vergrijzing, globalisering en individualisering - met o.a. ontkerkelijking als gevolg - aangevuld met opeenvolgende crises (banken, beurs, covid, oorlog), staat het parochieleven onder toenemende druk:

- Het aantal parochianen loopt terug.
- Een groot deel van de jongere generatie is niet opgevoed met de katholieke tradities en heeft daarmee nauwelijks nog binding.
- Het bestaande vrijwilligerskader vergriest en nieuwe vrijwilligers zijn moeilijk te vinden en te binden.
- De werklast voor de vrijwilligers drukt steeds zwaarder.
- Zowel het kapitaal als het rendement van de parochies staan onder druk vanwege de huidige (onzekere) situatie op de geld- en kapitaalmarkt.
- Monumentale en andere kerkgebouwen en hun installaties vereisen toenemend onderhoud.
- Beheer van geld en gebouwen vereist een meer professionele benadering.

Door terugloop van kerkgangers en vrijwilligers zijn parochies kwetsbaar geworden, ondanks extra aandacht voor catechese, gezins- en jongerenwerk en andere maatregelen om te komen tot vitalisering.

3.2 Situatie in het bisdom

Het bisdom Roermond heeft ingrijpende plannen voor de bestuurlijke samenvoeging van parochies. Zowel in de nota "Op weg naar vitale parochiegemeenschappen (1999)", als in de "Blauwdruk 2020" (2011, pag. 37) heeft het Bisdom Roermond aangegeven te streven naar een fusie van voornoemde parochies met de kerken van de H. Martinus te Born en Holtum, de H. Catharina te Buchten en Grevenbicht en de H. Willibrordus te Obbicht.

3.3 Situatie in de parochiefederatie Born

Sinds het vertrek van de ZEW heren pastoor W. van Dijck, kapelaan Bodden en assistent-pastoor Goertz in 2015, bestaat het pastoraal team uit de ZEW heer pastoor F. Houwman en mevr. R. van de Geer-Joosten (catechiste). Incidenteel is er ondersteuning van kapelaan I. Blaschek.

In de achterliggende jaren is de onderlinge samenwerking tussen de parochies geïntensiveerd. Reeds in 2015 is besloten om de weekendmissen altemeer te houden in Buchten en Holtum en in Obbicht en Grevenbicht. Doordeweekse missen zijn in iedere parochie op vaste dagen - Holtum uitgezonderd - en in Verzorgingshuis Aldenhof. Periodiek zijn er federatie-brede vieringen: gezinsvieringen, kinderdiensten en bij bijzondere gelegenheden zoals jubilea.

3.3.1 Vitalisering

Op 22-11-2017 is het Beleidsplan 2016-2025 van de parochiefederatie Born vastgesteld door het Federatiebestuur. Dit beleidsplan beschrijft de strategie, visie en missie op de verschillende beleidsterreinen: *leren (catechese)*, *vieren (liturgie)*, *dienen (diaconaat)* en *delen (pastoraat)*, alsmede de middelen die daarvoor nodig zijn.

Het gebrek aan vrijwilligers in bestuur, parochiecomités en werkgroepen vormt een bedreiging voor de vitaliteit. Intensivering van de samenwerking is nodig om nieuwe initiatieven te ontplooien en zo de beoogde vitaliteit te bevorderen.

Zoals vastgelegd in het Beleidsplan wordt maximaal gestreefd naar het openhouden van de vijf kerken. Mede vanwege de zware lasten van gebouwen en installaties wordt gewerkt aan meervoudig gebruik van de kerken in Buchten en Obbicht.

4 ORGANISATIE

De nieuwe parochie Born is een rechtspersoon naar kerkelijk recht die m.i.v. 1 januari 2023 ontstaat door samenvoeging van de parochies van de H. Martinus in Born en Holtum, de H. Catharina in Buchten en Grevenbicht en de H. Willibrordus in Obbicht.

Voor de start moet duidelijk zijn wie de pastoraal functie binnen de nieuwe parochie gaat vervullen en wie lid wordt van het pastorale team. Ook als er weinig verandert is vastlegging nodig.

Er is één parochiebestuur en één pastoraal team (1,5 fte). Het bestuur laat zich adviseren door vaste commissies: pastoraal, financiën, gebouwen en terreinen, personeel en organisatie.

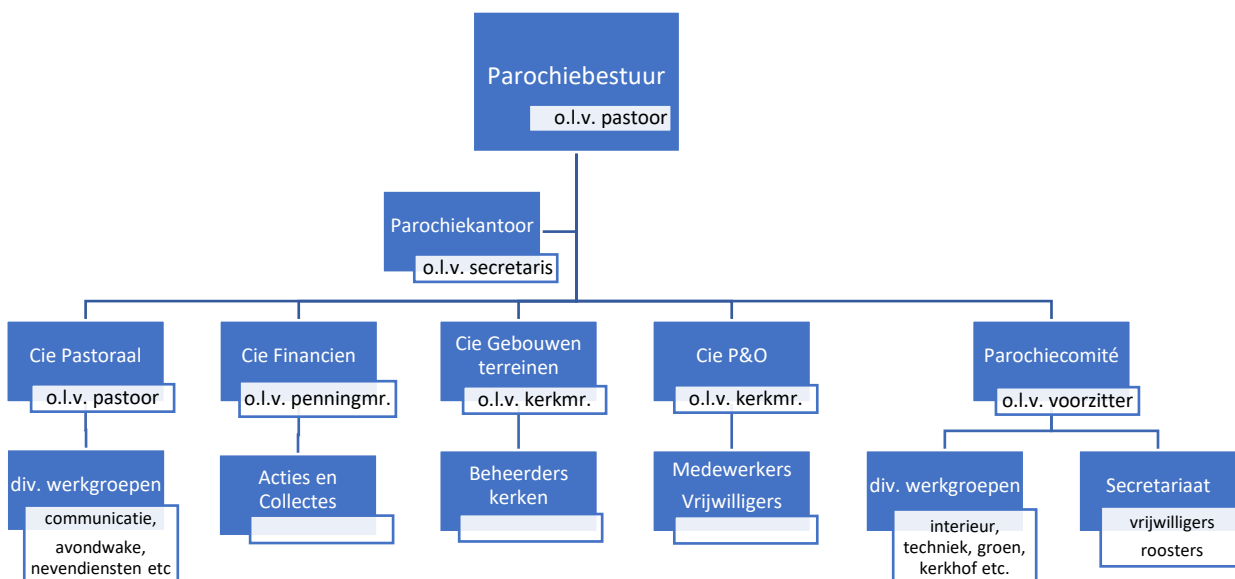
Het nieuwe parochiebestuur bestaat minimaal uit vijf personen: voorzitter (pastoor), vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en één of meer leden.

Geleidelijke taakoverdracht en afscheid van oude besturen kan reeds vooraf (bij mandaat). Alle zittende penningmeesters ronden hun taken af (ook na 1-1-2023), onder leiding van de nieuwe penningmeester.

Het federatiebestuur zorgt voor de samenstelling van het nieuwe parochiebestuur. De parochiecomités worden om advies gevraagd.

De lokale geloofsgemeenschappen werken vanuit de genoemde parochiekerken, waarbij de vele vrijwilligers worden aangestuurd vanuit de parochiecomités.

Het organigram voor de nieuwe parochie ziet er als volgt uit:



4.1 Pastoraal team

De taken en bevoegdheden van het pastoraal team kunnen op grond van artikel 37 van het AR door het bestuur van de parochie worden vastgelegd in een (huishoudelijk) reglement.

De eindverantwoordelijkheid voor de pastorale zorg en het pastorale beleid in de parochie berust bij de pastoor, met medewerking van de andere leden van het pastoraal team.

Het pastoraal team, onder voorzitterschap van de pastoor, is verantwoordelijk voor het pastorale beleid, verwoord in het beleidsplan en wordt ondersteund en ontlast door de Commissie pastoraal en de parochiecomités per locatie. Het pastoraal team maakt jaarlijks een begroting van de verwachte kosten van het pastoraal team, en alle daaronder ressorterende werkgroepen. Pastorale eenwording is veelal een langdurig proces. *Kerntaak van het pastoraal team is het overbrengen van enthousiasme, passie, en kennis.*

Samenstelling en werkwijze

- Het pastoraal team is samengesteld uit de door de bisschop benoemde (pastorale) medewerkers.
- De pastoor is voorzitter van het pastoraal team en koppelt pastorale zaken terug in het bestuur.
- Het pastoraal team overlegt in de regel eens per maand, met een vastgestelde agenda en minimaal een besluitenlijst, als verslag.

- D. Het pastoraal team zorgt zelf voor de onderlinge taakverdeling.
- E. De leden van het pastoraal team nemen deel aan de vergaderingen van het parochiebestuur.

4.2 Parochiebestuur

De taken en bevoegdheden van het parochiebestuur liggen vast in het Algemeen Reglement (AR). Het parochiebestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van het meerjarig beleidsplan op alle beleidsterreinen, inclusief de middelen: financiën, gebouwen, terreinen, personeel en organisatie inclusief het toezicht op de realisatie. Het parochiebestuur wordt vertegenwoordigd door de (vice-)voorzitter en de secretaris, en wel tezamen (AR artikel 51) en is bevoegd alle rechtshandelingen te verrichten. Het parochiebestuur wordt ondersteund door vele vrijwilligers, meestal verenigd in commissies, en werkgroepen. Deze werkgroepen opereren parochiebreed of lokaal binnen een specifieke geloofsgemeenschap. Lokale werkgroepen worden primair lokaal aangestuurd door de parochiecomités.

Samenstelling en werkwijze

- A. Het parochiebestuur is samengesteld uit door de bisschop benoemde parochianen.
- B. De pastoor is voorzitter van het parochiebestuur; het voorzitterschap van het parochiebestuur kan worden gedelegeerd naar de vicevoorzitter (AR artikel 26).
- C. Het parochiebestuur vergadert maandelijks en zorgt zelf voor de onderlinge taakverdeling.
- D. Periodiek wordt overlegd met de parochiecomités. Leden van parochiecomités kunnen op verzoek aanschuiven bij de bestuursvergaderingen.

4.3 Parochiecomités

Het parochiebestuur wordt ondersteund door een parochiecomité per geloofsgemeenschap. Het parochiecomité adviseert het parochiebestuur en voert de lokale beheerstaken uit in een geloofsgemeenschap. Parochiecomités mogen zelfstandig handelen binnen de kaders van hun mandaat.

Het parochiecomité:

- a. organiseert de dagelijkse zorg rondom het (kerk)gebouw en de lokale gang van zaken, binnen het goedgekeurde jaarplan en begroting, waarbij niet begrote of gereserveerde uitgaven (boven € 500,-) vooraf geaccordeerd moeten worden door het parochiebestuur;
- b. besluit over het instellen van lokale werkgroepen en welke taken daaraan worden opgedragen;
- c. komt bijeen zoveel als nodig en verricht géén formele rechtshandelingen.

Samenstelling en werkwijze

- A. Het parochiecomité bestaat uit minimaal 3 personen.
- B. Leden van een parochiecomité komen uit de eigen geloofsgemeenschap. Zij worden benoemd door het parochiebestuur. Zij vervullen hun functie in principe voor maximaal drie periodes van vier jaar.
- C. Het parochiecomité bepaalt zelf de onderlinge taakverdeling en dient tijdig een begroting in bij het parochiebestuur binnen daarvoor gestelde kaders. Op basis van de goedgekeurde begroting wordt het budget(plafond) vastgesteld.

Het voorgaande is verder uitgewerkt en vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement (HR) voor de parochiecomités in de nieuwe parochie Born.

4.4 Commissies

Een commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het toegewezen taakveld en werkt aan de hand van een jaarprogramma met bijbehorende begroting. Opdracht en taakstelling moeten blijken uit duidelijke kaders en randvoorwaarden.

Samenstelling en werkwijze

- A. Een commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen.
- B. Commissieleden komen uit de parochie en worden benoemd door het parochiebestuur voor maximaal; drie periodes van vier jaar.
- C. Minimaal één commissielid is tevens lid van het dagelijks bestuur van de parochie en vormt hiermee de verbindende schakel.
- D. Een vaste commissie bepaalt zelf de onderlinge taakverdeling en kan taken delegeren aan vrijwilligers of daarvoor werkgroepen instellen. Het jaarbudget wordt vastgesteld in overleg met de penningmeester.
- E. Een commissie onderhoudt structureel contact met het parochiebestuur.

4.5 Werkgroepen

Een werkgroep wordt aangestuurd door een commissie of een parochiecomité waarvoor de werkgroep actief is. De taken en bevoegdheden van een werkgroep worden door het aansturende orgaan bepaald. Een werkgroep is binnen de opdracht verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van de gedelegeerde taken.

Samenstelling en werkwijze

- A. Leden van een werkgroep komen uit de parochie en zijn specifiek toegerust voor hun taak.
- B. Een werkgroep bepaalt zelf de onderlinge taakverdeling binnen het toegewezen budget en regelt zelf de werving van nieuwe leden, desgewenst met ondersteuning van het aansturende orgaan.

4.6 Secretariaat en verslaglegging

Alle overleggen binnen de parochie-organisatie hebben een voorzitter en secretaris (aangewezen of gekozen). Van ieder overleg worden minimaal de afspraken en actielijst opgesteld en digitaal vastgelegd. Bij het parochiesecretariaat worden deze verslagen/actielijsten digitaal opgeslagen. Hiervoor gelden uniforme afspraken over de werkwijze, raadpleging, zoekstructuur en de bescherming tegen mogelijk verlies (dubbele back-up), mede voor een eenvoudige taakoverdracht.

De kerntaken van een secretariaat, te weten: administreren, coördineren, beheren en archiveren worden momenteel verschillend ingevuld. *Hier wordt speciale aandacht gevraagd voor het formeel **afsluiten van de lokale parochiearchieven** per 31 december 2022, de bewaring van deze archieven en het opzetten van een nieuw centraal archief voor de nieuwe parochie Born met ingang van 1 januari 2023.*

Wat lokaal goed loopt, wordt op gelijke wijze voortgezet. De parochiecomités werken aan verdere afstemming onder leiding van de bestuurssecretaris.

Bestuurssecretariaat en parochiesecretariaat blijven gevestigd op het Parochiekantoor:

Bronstraat 2a, 6121 LB Born, telefonisch bereikbaar op (046-8500680) of via e-mail: info@parochieborn.nl

Hier wordt de post verwerkt en centraal gearchiveerd door enkele vrijwilligers.

Pastoor en parochiebestuur kunnen vanuit hun huisadres inloggen voor het raadplegen van post en archieven.

Parochiecomités: hebben een eigen secretariaat en zijn bereikbaar op de bekende huisadressen voor post, mail en telefoon.

4.6.1 Bestuurssecretaris

- Behandelt inkomende en uitgaande post, voor en van het parochiebestuur en beheert de documenten.
- Zendt periodiek originele documenten ter archivering naar het parochiesecretariaat.
- Verzorgt agenda's, uitnodigingen en verslaglegging van het parochiebestuur (DB, AB en AV).
- Verzorgt de roosters van bestuur, commissies en werkgroepen (samenstelling en verspreiding)
- Beheert de adresbestanden.

4.6.2 Parochiesecretariaat

Wordt beheerd door een vrijwilliger van de parochie.

Taken

- Verwerkt inkomende en uitgaande post /mail en verzorgt de correspondentie.
- Receptie: neemt de telefoon op en ontvangt bezoekers (tijdens aanwezigheid.)
- Verzorgt archieven, materieelbeheer en drukwerk van de parochie (niet locatie)

4.6.3 Secretariaat parochiecomité

Wordt beheerd door secretaris parochiecomité

Taken

- Behandelt inkomende en uitgaande post voor en van het parochiecomité en beheert het archief.
- Zorgt voor het bijhouden van:
 - o roosters: diensten, voorgangers, acolieten, misdienaars, koren, lectoren, collectanten,
 - o misintenties en verzoeken om sacramenten
 - o adreslijsten lokale groepen
 - o ledenadministratie en aanschrijven van nieuwkomers
 - o abonnementen parochieblad
 - o materiaalbeheer en drukwerk locatie.

4.7 Communicatie, plan en middelen

De communicatie met vrijwilligers en parochianen is een belangrijk onderdeel in het proces van samenvoeging. Met de werkgroepen en vrijwilligers die op de verschillende werkvelden actief zijn, moet worden afgestemd op welke manier zij zich kunnen en willen inzetten voor de nieuwe parochie.

Via diverse communicatiemiddelen dienen de parochianen op de hoogte te worden gesteld van de komende samenvoeging en dat daarvoor minimaal één parochiebijeenkomst wordt gehouden waarin zij zich kunnen uitspreken over de samenvoeging.

De start van de nieuwe parochie rondom 1 januari 2023 wordt ook via de lokale pers gecommuniceerd.

De pastoor onderhoudt contacten met externe partijen en delegeert dit, waar nuttig of noodzakelijk. De boodschap is steeds hetzelfde:

“Er vindt een fusie plaats en er is vertrouwen in het verloop van het proces”.

Het nieuwe bestuur zorgt met een helder communicatieplan voor snelle naamsbekendheid en openlijke herkenbaarheid van de nieuwe parochie binnen de regio.

De volgende communicatiemiddelen worden hiervoor ingezet:

1. Schriftelijk: parochieblad (nu federatieblad), website en nieuwsbrieven
2. Mondeling: mededelingen in en rond de vieringen (koffiedrinken)
3. Bijeenkomsten en vergaderingen
4. Huisbezoek aan (mede)parochianen
5. Perspublicaties en sociale media: facebook, twitter etc.

De communicatie wordt gericht op alle personen die het parochiewerk ondersteunen door hun inzet in persoon, geld, of goed en voorts op de bekende doelgroepen:

1. Kinderen (basisschool);
2. Jongeren (al dan niet kerkelijk actief);
3. Ouders (aanstaande, jonge);
4. Parochianen (al dan niet actief);
5. Hulpbehoevenden: zieken-, verpleeg-, verzorgings-, of bejaardenhuizen;
6. Geïnteresseerden voor rouwverwerking of geloofsverdieping;
7. Vrijwilligers van de parochie: kerken, gebouwen, terreinen, groenonderhoud en Caritas.

5 PERSONEEL

5.1 Het pastoraal team

Bij de start van de nieuwe parochie worden de huidige werknemers van de voormalige parochiebesturen tegelijkertijd in dienst genomen door de nieuwe parochie Born die vanaf 1-1-2023 ook formeel hun nieuwe werkgever wordt. Daarbij worden de wederzijdse rechten en plichten gerespecteerd.

De nieuwe parochie Born heeft een pastoraal team van max 1,5 fte:

1 fte Priester dhr. F. Houwman
0,5 fte Catechiste mevr. R. van de Geer-Joosten (vrijwilliger)
Het pastoraal team wordt ondersteund door kapelaan I. Blaschek.

Er is behoefte aan vrijwilligers om taken van het pastoraal team te kunnen overnemen, in geval van absentie. Bij pastorale werkers met een bisschoppelijke zending wordt de arbeidsovereenkomst getekend door drie partijen: de werknemer, de bisschop en het parochiebestuur als werkgever. Het parochiebestuur is formeel de werkgever en voert de taken uit in overeenstemming met de "Diocesane regelingen", ondersteund door het bisdom.

5.2 Overige werknemers en vrijwilligers

De parochie heeft diverse werknemers met een arbeidscontract.

Binnen de parochie is 0,4 fte (16 u/wk) voor een huishoudelijk medewerkster: mevr. R. Strijkers
Verder houden dirigent (mevr. C. Janssen-Daemen) en organist (mevr. A. Niessen) in Papenhoven-Grevenbicht hun vast dienstverband, onder de vigerende Diocesane regelingen en pensioenregeling (PFZW of anderszins).

Andere dirigenten/organisten:

- in Buchten (dhr. M. Kalkhoven) en Papenhoven-Grevenbicht (mevr. A. Dormans-Thewissen) houden hun ZZP-contract;

Alle bestaande vrijwilligersovereenkomsten blijven gelden: o.a. dirigent Obbicht, beheerder begraafplaats Born. Alle koster en groenbeheerders zijn vrijwilligers. Hiervoor is een uniform vrijwilligersbeleid vastgesteld. Alle vrijwilligers hebben recht op vergoeding van hun onkosten.

6 FINANCIËN

Het parochiebestuur stelt de middelen ter beschikking om het beleid zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, binnen de grenzen van het vastgestelde beleidsplan en begroting.

6.1 Financiële administratie

Financiële samenvoeging vereist dat alle financiële middelen op orde zijn en dat alle geldstromen inzichtelijke zijn. Per datum van samenvoeging worden de boeken van de huidige parochies afgesloten en wordt de rekening opgemaakt en overgedragen aan de penningmeester van het nieuwe bestuur. Na het goedkeuren van de Rekening en Verantwoording van de huidige parochies dechargeert de bisschop de parochiebesturen.

Het vermogensbeheer van de nieuwe parochie ligt in handen van de penningmeester en het parochiebestuur is hiervoor integraal verantwoordelijk. Op basis van de vastgestelde begroting voor de nieuwe parochie wordt aan de locaties een budget toegekend om de afgesproken werkzaamheden uit te voeren.

Het financiële systeem biedt inzicht in de exploitatie van de parochie en de afzonderlijke locaties, alsmede beknopte managementinformatie, zodat het parochiebestuur tussentijds kan vaststellen dat binnen de begroting wordt gehandeld: zowel centraal, lokaal als geconsolideerd.

Door een “decentrale” inrichting van de financiële administratie blijven de Kaski-nummers van de huidige parochies behouden. Voor de centrale boekhouding wordt een nieuw Kaski-nummer toegevoegd.

Verdeelsleutel van de gezamenlijke kosten

De verdeling van gezamenlijke kosten geschiedde enerzijds naar verbruik (parochiebladen) en anderzijds naar inwonertal. Vanaf 2022 worden de gezamenlijke pastoorskosten als volgt verdeeld.

- 40% evenredig over de vijf locaties (inzet van pastoor voor diensten);
- 60% op basis van inwonertal.

6.2 Begroting en budgettering

Een begroting is een belangrijk hulpmiddel voor het besturen van een organisatie. Het opstellen van begrotingen (budgettering) verschaft het parochiebestuur en andere belanghebbenden vooraf inzicht in de te verwachten inkomsten en uitgaven. Het parochiebestuur krijgt hierdoor een beeld van de te verwachten financiële gevolgen van de activiteiten die voortvloeien uit het uitgestippelde beleid.

Budgettering biedt het parochiebestuur de mogelijkheid om (periodiek) na te gaan in welke mate de uitvoering afwijkt van de planning. Op basis hiervan kan het bestuur corrigerende maatregelen (laten) treffen. Begrotingen worden na goedkeuring door het parochiebestuur ingevoerd in het financieel-administratieve systeem, zodat zowel op centraal als op lokaal niveau de voortgang van uitgaven op elk moment getoetst kan worden aan de begroting en de uitgaven in het vorige jaar.

De penningmeester van het parochiebestuur heeft in alle fasen van totstandkoming van een (goedgekeurde) begroting het initiatief en onderhoudt daartoe nauw contact met de lokale budgethouders en het bisdom. De gezamenlijke begroting wordt, conform de bisschoppelijke eisen, opgesteld aan de hand van de deelbegrotingen van de locaties en de bestuursbegroting. De conceptbegroting van de parochie dient vóór 1 november voorafgaand aan het jaar waarop deze betrekking heeft, ter goedkeuring aan het bisdom te zijn verzonden. Indien de bisschop een concept begroting niet goedkeurt, dient deze in overleg met de bisschop te worden aangepast. Een goedgekeurde begroting geldt als grondslag voor de uitgaven in het komende jaar en heeft - voor zowel het bestuur als de locaties - het karakter van een taakstellend budget.

Budgettering parochiecomités

Vóór de samenstelling van de parochiebegroting dient ieder parochiecomité haar eigen deelbegroting op te stellen (binnen voorgeschreven kaders) en rekening houdend met de te verwachten inkomsten en uitgaven (Meerjarig-onderhoudsplan MJOP). De conceptbegrotingen dienen vóór 1 oktober bij de penningmeester van het bestuur te worden ingeleverd, zodat deze waar nodig in overleg kan worden bijgesteld.

Voor bijzondere onverwachte uitgaven – bijv. onderhoud en/of aanpassingen aan het lokale kerkgebouw - zal een extra beroep worden gedaan op de parochianen, of worden extra fondsen geworven. De penningmeester van het bestuur heeft inzage in alle financiële transacties van de parochiecomités.

6.3 Rekening en verantwoording

Jaarlijks, vóór 1 maart, legt de penningmeester rekening en verantwoording af aan het parochiebestuur over het afgelopen boekjaar. Het parochiebestuur stelt de jaarrekening vast en legt die vervolgens ter goedkeuring voor aan het Bisdom.

6.4 Vermogenspositie

Bij de samenvoeging van de huidige vijf parochies tot één nieuwe parochie, gaan alle eigendommen en vermogens over naar de nieuwe parochie. De oorsprong en omvang van deze vermogens vormen de basis voor de nieuwe parochie. Administratie en beheer van de vermogens blijven gescheiden per geloofsgemeenschap, zodat te allen tijde inzicht bestaat in het financiële reilen en zeilen van iedere individuele geloofsgemeenschap. De verantwoordelijkheid voor het beheer van het totale vermogen ligt in handen van de penningmeester van de nieuwe parochie Born.

In het kader van de inventarisatie (ex Canon 1283) verschaft de vastgestelde (geconsolideerde) jaarrekening (2021) volledig inzicht in: de (on)roerende zaken, het kerkelijk kunstbezit, de bezittingen en schulden, baten en lasten en alle lopende verplichtingen. De balanspositie per 1-1-2022 is hieronder opgenomen en wordt na afsluiting van de jaarrekening 2022 hierdoor vervangen.

Balans 5 parochies per 31-12-2021 en 1-1-2022						
	Born	Buchten	Holtum	Grevenbicht	Obbicht	Totaal
Activa						
Kerkelijke goederen	€ 272.281	€ 9.709	€ 5.299	€ 14.360	€ 18.769	€ 320.418
<i>Beleggingen</i>	€ 615.391	€ 787.491	€ 664.683	€ 811.989	€ 369.237	€ 3.248.791
Vorderingen korte termijn	€ 6.692	€ 997	€ 5.746	€ 5.433	€ 7.755	€ 26.622
Geldmiddelen	€ 41.496	€ 127.493	€ 23.463	€ 17.498	€ 332.352	€ 542.303
Totaal	€ 935.860	€ 925.690	€ 699.191	€ 849.280	€ 728.113	€ 4.138.134
Passiva						
<i>Vermogen</i>	€ 835.658	€ 867.331	€ 480.408	€ 611.387	€ 451.198	€ 3.245.983
Voorzieningen en Fondsen	€ 105.242	€ 45.496	€ 179.880	€ 218.705	€ 254.658	€ 803.980
Schulden lange termijn	€ 15.166	€ 7.096	€ 44.105	€ 20.829	€ 15.914	€ 103.110
Schulden korte termijn	€ 3.207	€ 5.137	€ 2.722	€ 4.899	€ 502	€ 16.467
Exploitatie resultaat 2021	€ -23.413	€ 630	€ -7.923	€ -6.541	€ 5.840	€ -31.406
Totaal	€ 935.860	€ 925.690	€ 699.191	€ 849.280	€ 728.113	€ 4.138.134

6.5 Algemeen beeld ultimo 2022

De geconsolideerde jaarrekening leidt tot de volgende constatering:

- Geen van de parochies heeft een negatief eigen vermogen per 31-12-2022.
- De jaarlijkse exploitatie kent een tekort. Hieraan is in de afgelopen periode keihard gewerkt. Aan de uitgavenkant door inperking van personeelskosten en gezamenlijke inkoopcontracten en anderzijds door het opvoeren van inkomsten. Rendement van bezittingen (huur, pacht, beleggingen) vormt een structureel onderdeel van de exploitatie.
- De nieuwe parochie kan financieel gezond starten.
- Kerkbezoek en kerkbijdragen nemen sterk af en vormen een toenemende bron van zorg.

6.6 Waarderingsgrondslagen, voorzieningen en reserves

In de afgelopen jaren is veel werk gemaakt van het uniformeren van de administratie voor een correcte consolidatie, zodat de vermogenspositie van de fusieparochie(s) per fusiedatum volkomen helder is.

Voorzieningen hebben betrekking op voorzienbare uitgaven in de (nabije) toekomst. Alle voorzieningen hebben een vaste "bestemming", blijktend uit hun benaming. Ook de bestemmingsreserves gevormd uit hoofde van wilsbeschikkingen (erfenissen en legaten) blijven specifiek bestemd voor het aangewezen doel en locatie.

7 GEBOUWEN EN TERREINEN

De nieuwe parochie Born bezit vijf kerkgebouwen. Deze vormen de parochiecentra waar de gelovigen hoogte- en dieptepunten in hun eigen leven beleven. De ligging van de kerkgebouwen is als volgt:

Born	H. Martinuskerk, Kerkstraat 18, 6121 LA Born
Holtum	H. Martinuskerk, Martinusstraat 3, 6123 BT Holtum
Buchten	H. Catharinakerk, Kerkvonderen 7, 6122 CH Buchten
Grevenbicht	H. Catharinakerk, Aan de Greune Paol 28, 6127 BA Grevenbicht
Obbicht	H. Willibrorduskerk, Sint Willibrorduslaan 4, 6125 BM Obbicht

De kerkgebouwen in Born, Grevenbicht en Holtum zijn Rijksmonumenten. De kerk in Buchten is een gemeentelijk monument. Deze monumentale kerken worden periodiek gevisiteerd door Monumentenwacht Limburg, waarna een deskundig bureau (Satijn-architecten) vervolgens het meerjarig-onderhoudsplan (MJOP) en een onderhoudsbegroting opstelt. Deze stukken vormen de basis voor Subsidieaanvragen voor Instandhouding van Monumenten (SIM) bij de Rijksdienst Cultureel Erfgoed (RCE) en andere overheden.

Beleidsmatig wordt gestreefd naar het open houden van vijf kerken en daarvoor wordt gezocht naar alternatieve invulling van enkele kerken: medegebruik van de kerk in Obbicht (multifunctioneel) en gedeeltelijke herbestemming voor Buchten.

In het souterrain van de pastorie in Born ligt het centrale parochiekantoor; de aanpalende voormalige pastorie is verhuurd aan het jongerenwerk (CAP-gebouw). De (voormalige) pastorieën in Buchten en Grevenbicht zijn verhuurd als woning; de inpandige zaaltjes zijn en blijven in gebruik bij de betreffende parochiecomités. De voormalige Schipperskerk en de kapel in Illikhoven zijn reeds eerder gesloten en afgestoten

7.1 Gebouwenbeheer

Het parochiebestuur is (eind)verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van haar bezit en dient de gebouwen in goede staat te houden, zodat de geloofsgemeenschappen daarvan gebruik kunnen maken. De lokale geloofsgemeenschappen zijn belast met het onderhoud van hun kerken en begraafplaatsen incl. het omliggende groen.

Aan de hand van het fusiedecreet van de bisschop, dient een notariële akte te worden opgesteld. Met deze akte dient de kadastrale tenaamstelling van alle parochie-eigendommen te worden overgeschreven op de nieuwe parochie Born. Dit geldt m.m. voor de inschrijvingen bij de Kamer van Koophandel. Zodoende worden alle gebouwen ingebracht in de nieuwe parochie Born.

In de (vaste) commissie gebouwen en terreinen zijn alle parochiecomités afgevaardigd; deze adviseert het parochiebestuur en hier worden de werkzaamheden afgestemd.

7.2 Begraafplaatsen

De nieuwe fusieparochie beschikt over liefst zeven begraafplaatsen.

	R.K. Parochie	Begraafplaats
1.	H. Martinus te Born	Mgr. Buckxstraat 12A, 6121 KV Born te Born
2.	H. Martinus te Holtum	Molenveldweg 14, 6123 BZ Holtum Martinusstraat 3, 6123 BT Holtum
3.	H. Catharina te Buchten	Kerkvonderen 7, 6122 CH Buchten
4.	H. Catharina te Papenhoven-Grevenbicht	Oude Kerkstraat 0, 6124 BD Papenhoven
5.	HH. Petrus en Paulus te Schipperskerk	Roerlaan 1, 6124 AX Schipperskerk
6.	H. Willibrordus te Obbicht	Hitsbergerweg 5, 6125 RD Obbicht

Hiervoor geldt het "Reglement voor het beheer van de begraafplaatsen in de R.K. Parochiefederatie Born, zoals vastgesteld op 13-11-2013, laatstelijk gewijzigd op 05-11-2020. Dit blijft onverkort van toepassing.

7.3 Overig onroerend goed

De nieuwe parochie Born beschikt actueel over bijna 40 ha landbouwgrond:

Parochie	Areaal in m ²
Born	43.294
Buchten	243.511
Holtum	41.110
Grevenbicht	69.337
Obbicht	54.850
Totaal	452.102

De hoofdmoot van deze landbouwgronden is kortdurend verpacht (niet regulier) en de pachtopbrengsten zijn in de afgelopen jaren gemaximaliseerd. De inkomsten uit pachtrecht en jachtrecht zijn substantieel voor de parochie.

De H. Catharinaparochie in Grevenbicht heeft een terugkooprecht voor 4,4 ha. landbouwgrond van Maaswerken tegen € 2,50 per m². De oplevering hiervan was oorspronkelijk gepland op 1-1-2022, maar is door externe omstandigheden vertraagd (2028). Ter overbrugging hiervan wordt de jaarlijkse pachtderving vergoed (€ 5.500 per jaar).

8 CARITAS

Binnen de nieuwe parochie Born zijn van oudsher twee afzonderlijke R.K. Caritasinstellingen werkzaam en wel in de parochies: H. Martinus te Holtum en H. Catharina te Papenhoven-Grevenbicht. Bij een parochiefusie hoort ook de instelling van één Caritasinstelling voor het gehele grondgebied van de nieuwe parochie Born.

Het Caritas beleidsplan 2021-2031: "Omzien naar elkaar" (zie bijlage) dient hiervoor als beleidskader. Alle vermogens, lusten en lasten van de bestaande Caritassen (Armbesturen) worden ingebracht in de nieuwe Parochiële Caritasinstelling (PCI-Born).

Overeenkomstig en op grond van het kerkelijk recht (CIC canon 121) verkrijgt de PCI Born per 1 januari 2023 alle zaken en vermogensrechten eigen aan de andere PCI's en neemt zij alle verplichtingen op zich, welke hierop rusten. Hieronder zijn begrepen alle (ook opkomende) rechten en plichten, schulden en bezittingen, overeenkomsten, fundaties, hypotheek, geldleningen, e.d., zoals deze in de overeenkomstig het kerkelijk recht (CIC, canon 1283 n. 2) opgemaakte inventaris zijn vastgesteld en overigens ook die welke niet in de inventaris zijn genoemd doch geacht moeten worden eveneens aan deze PCI's te behoren.

Het R.K.-Armbestuur in Grevenbicht heeft een terugkooprecht voor 3,6 ha. landbouwgrond van Maaswerken tegen € 2,50 per m². De oplevering hiervan was oorspronkelijk gepland op 1-1-2022, maar is door externe omstandigheden vertraagd (2028). Ter overbrugging hiervan wordt de jaarlijkse pachtderiving vergoed (€ 4.500 per jaar).

Voor de PCI-Born geldt als statuut het Algemeen Reglement voor het bestuur van een (Inter)Parochiële Caritasinstelling in de Nederlandse R.K. Kerkprovincie (Vierde druk, augustus 2007).

Overeenkomstig artikel 4 van dit Reglement wordt verzocht om navolgende personen te benoemen in het bestuur van Caritas parochiefederatie Born:

- Pastoor F.L.M.M. Houwman, voorzitter
- G.H.J.M. Theelen, Papenhoven, vicevoorzitter
- P.M.M. Hecker, Holtum, penningmeester.

De tot 1 januari 2023 functionerende leden van de Parochiële Caritasinstelling in Grevenbicht eervol te ontheffen van hun bestuurlijke verantwoordelijkheden.

Aldus vastgesteld en ondertekend in de bestuursvergadering van de Parochiefederatie Born, gehouden te Born op 13 juli 2022.

Voorzitter
Pastoor Houwman

Secretaris
Jan Hermans

handtekening:.....

handtekening.....

9 MODELDECREET

Aan de parochies H. Martinus te Born; H. Catharina te Buchten, H. Martinus te Holtum; H. Willibrordus te Obbicht en de H. Catharina en het rectoraat HH. Petrus en Paulus te Papenhoven-Grevenbicht.

Onderwerp: fusiedecreet

SAMENVOEGING VAN DE PAROCHIES H. MARTINUS TE BORN; H. CATHARINA TE BUCHTEN, H. MARTINUS TE HOLTUM; H. WILLIBRORDUS TE OBBICHT, H. CATHARINA EN HET RECTORAAT HH. PETRUS EN PAULUS TE PAPHOVEN-GREVENBICHT EN
OPRICHTING VAN DE PAROCHIE TE BORN.

Al geruime tijd praten de parochies H. Martinus te Born en Holtum, H. Catharina te Buchten en Papenhoven-Grevenbicht en H. Willibrordus te Obbicht met elkaar over verdergaande vormen van samenwerking. Naar het oordeel van alle besturen is fusie de beste weg om klaar te zijn voor de komende (personele) ontwikkelingen en om krachten te bundelen om een vitale en aantrekkelijke katholieke kerkgemeenschap te kunnen zijn in dit deel van het bisdom Roermond. Dat moment is nu aangebroken en bij schrijven d.d. (datum) heeft u mij verzocht te mogen fuseren tot één parochie. Bij dit alles zijn de parochianen steeds betrokken geweest.

Overeenkomstig en op grond van mijn bevoegdheid daartoe, zoals bepaald in canon 515 van de Codex Iuris Canonici (C.I.C.) en met inachtneming en van toepassing-verklaring van Canon 121 (C.I.C.) heb ik, na verkregen positief advies van de Adviescommissie Pastorale Organisatie d.d. (datum) en na de Priesterraad, in vergadering bijeen op (datum) gehoord te hebben, besloten uw parochies samen te voegen, zodat hieruit één nieuwe parochie ontstaat in de zin van Canon 515 (C.I.C.).

Met ingang van 1 januari 2023 voeg ik samen de parochies H. Martinus te Born; H. Catharina te Buchten, H. Martinus te Holtum; H. Willibrordus te Obbicht, H. Catharina en het rectoraat HH. Petrus en Paulus te Papenhoven-Grevenbicht en richt ik in hetzelfde territorium één nieuwe parochie op die hierbij de naam of de titel H..... PAROCHIE TE BORN krijgt. De parochie hoort tot de kring (dekenaat) SUSTEREN.

Overeenkomstig Canon 121 (C.I.C.) verkrijgt de nieuwe parochie met ingang van 1 januari 2023 alle zaken- en vermogensrechten eigen aan de zes fuserende parochies, en neemt zij alle verplichtingen op zich, die op dezen rusten. Hieronder zijn begrepen alle rechten en plichten, schulden en bezittingen, overeenkomsten en fundaties, hypotheek, geldleningen e.d., zoals deze overeenkomstig Canon 1283 (C.I.C.) zijn vastgesteld op een inventarislijst, en overigens ook die daarbij niet genoemd zijn doch geacht moeten worden hier eveneens onder te vallen.

Het bestuur van de parochie draag ik op ervoor te zorgen dat alle nodige regelingen voortkomend uit dit besluit naar kerkelijk en naar Nederlands recht worden nageleefd en tevens dat een en ander zal worden vastgelegd in een notariële akte.

Met ingang van 1 januari 2023 benoem ik de ZEW heer F.L.M.M. Houwman tot pastoor en verleen ik de kerkelijke zending als pastoraal werker aan (naam andere teamleden). Zij zullen tezamen het pastorale team vormen van de parochie te Born. Aan hen vertrust ik de pastorale zorg in de nieuwe parochie toe.

Eveneens met ingang van 1 januari 2023 benoem ik tot leden van het bestuur van de parochie Born

1. Dhr. G.H.J.M. Theelen (Grevenbicht)
2. Dhr. J.M.A.M. Hermans (Obbicht)
3. Dhr. P.M.M. Hecker (Holtum)
4. Dhr. W.J. van de Wauw (Born)
5. Dhr. J.M. Hermans (Buchten)

Hun benoeming is conform het "Algemeen Reglement voor het Bestuur van een Parochie", voor een eerste termijn van vier jaar, aflopend op 31 december 2026. Het bestuur zal zelf voor een rooster van aftreden zorg dragen.

Allen die tot 31-12-2022 behoren tot de parochies H. Martinus te Born; H. Catharina te Buchten, H. Martinus te Holtum; H. Willibrordus te Obbicht, H. Catharina en het rectoraat HH. Petrus en Paulus te Papenhoven-Grevenbicht verklaar ik vanaf die datum te behoren tot de nieuwe parochie H..... te Born. De grenzen van de parochie zullen in een later stadium worden vastgesteld, doch komen overeen met de buitenste begrenzing van de oude parochies. Als parochiekerk wijs ik aan de H. Martinuskerk te Born.

Dit besluit dient op de gebruikelijke wijze aan de parochianen bekend gemaakt te worden. Binnen de termijn van tien nuttige dagen na betekening van dit decreet kan overeenkomstig Canon 1734 C.I.C. aan mij een verzoek om verbetering of herziening van dit decreet gedaan worden.

Als datum voor betekening van dit decreet bepaal ik (datum).

Ik wens de nieuwe parochiegemeenschap Gods zegen toe. Moge zij daadwerkelijk bij kunnen dragen aan het present stellen van de kerk in dit deel van het bisdom Roermond, opdat het Evangelie van Jezus Christus gehoord en beleefd mag blijven, en een daadwerkelijk getuigenis mag zijn van

Met vriendelijke groet en zegenwens,

bisschop van Roermond

10 BEGRIPPEN VERKLAARD

Algemeen reglement (verder: AR)	Het 'Algemeen Reglement voor het bestuur van een R.K-parochie in Nederland' (uitgave Aartsbisdom Utrecht) is door de bisschoppen in Nederland vastgesteld en regelt het bestuur van een R.K.-parochie.
Beleidsplan	Een meerjarig plan waarin de hoofdlijnen van het beleid en de prioriteiten voor die periode zijn verwoordt.
Beleidsportefeuille	Een beleidsveld dat genoemd is in het beleidsplan waarvoor meer specifiek een aangewezen lid van het parochiebestuur verantwoordelijk is
CIC	Codex Iuris Canonici (Kerkelijk wetboek)
Commissie	Een door het parochiebestuur ingestelde groep die mede zorgdraagt voor (formuleren en realiseren van) het beleid van de parochie in de (lokale) geloofsgemeenschap.
Commissie pastoraal	Een groep die mede zorgdraagt voor het pastoraal beleid van de parochie in de (lokale) geloofsgemeenschap en waarvan de leden ieder hun aandeel in de pastorale zorg dragen.
Dagelijks bestuur	Voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester van het parochiebestuur
Huishoudelijk reglement	Huishoudelijk reglement voor een parochiecomité in de nieuwe parochie Born.
Locatie	Een (kerk)gebouw waarin bepaalde en omschreven activiteiten van de parochie plaatsvinden, met name voor de lokale gemeenschap.
Parochie	Een bepaalde gemeenschap van katholieken, in een bisdom duurzaam opgericht, waarover de herderlijke zorg, onder het gezag van een bisschop, aan een pastoor als haar eigen herder toevertrouwd wordt (canon 515.1 CIC). De parochie is een kerkelijk rechtspersoon in de zin van canon 116 CIC, die krachtens een wettige oprichting van rechtswegerechtspersoonlijkheid bezit (canon 515.3), welke ingevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands recht.
Parochiebestuur	Door de bisschop als bestuurslid benoemde parochianen, die samen met hun pastoor, als voorzitter is, hun parochie besturen. Dit betreft zowel het parochieel vermogen als de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan, ten bate van de parochie, met inachtneming van het kerkelijk recht en hetgeen de bisschop daarover bepaalt.
Parochiecomité	Een groep parochianen die én de praktische gang van zaken rond een kerkgebouw coördineert én vanuit een pastorale insteek, oog en oor is van de plaatselijke geloofsgemeenschap en aandacht heeft voor het welzijn van de parochianen: individueel en in groepen.
Pastoor	De eigen herder van de hem toevertrouwde parochie. Hij oefent de pastorale zorg over de hem toevertrouwde gemeenschap uit onder het gezag van de bisschop, tot wiens deel aan het dienstwerk van Christus hij geroepen is, om voor die gemeenschap de verkondigingstaak, de heiligingstaak en de bestuurstaak uit te oefenen, met medewerking van andere priesters, diakens, pastorale werk(st)ers en christengelovigen-leken.
Pastor	Een van de benoemde leden van het pastoraal team die werkzaam is als priester of als pastoraal werk(st)er (volgens kerkelijke documenten)
Pastoraal team	De door de bisschop als zodanig benoemde groep personen die in de parochie gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het pastoraat draagt.
Penningmeester	Het daartoe aangewezen lid van het parochie bestuur, belast met de beleidsportefeuille financiën
Secretaris	Het daartoe aangewezen lid van het parochiebestuur belast met de beleidsportefeuille parochiesecretariaat
Vicevoorzitter	Het lid van het parochiebestuur dat de voorzitter vervangt en als zodanig is benoemd
Werkgroep	Een groep, ingesteld door het parochiebestuur, belast met een aantal door het bestuur gedelegeerde taken, en parochiebreed opererend.